

VARIANTA II

BAREM CORECTARE

1. Precizați din ce este format personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. (art. 3 alin. 2 Legea nr. 567/2004)

- a) grefieri; **0,15 pct**
 - b) grefieri statisticieni; **0,15 pct**
 - c) grefieri documentariști; **0,25 pct**
 - d) grefieri arhivari; **0,15 pct**
 - e) grefieri registratori; **0,15 pct**
 - f) specialiști IT. **0,15 pct**
- Barem total/intrebare = 1 pct.**

2. Menționați situațiile în care grefierului suspendat din funcție nu îi sunt plătite drepturile salariale iar perioada respectivă nu constituie vechime în muncă și în specialitate. (art. 48 alin. 3 comb. cu art. 48 alin. 1 lit. "a" și "c" Legea nr. 567/2004)

- a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu; **0,50 pct**
 - b) când săvârșește o abatere disciplinară gravă, în condițiile art. 88. **0,50 pct**
- Barem total/intrebare = 1 pct.**

3. Care sunt modalitățile de desfășurare a formării continue a personalului auxiliar de specialitate ? (art. 30 alin. 1 Legea nr. 567/2004)

- a) seminarii; **0,20 pct**
 - b) sesiuni de pregătire; **0,20 pct**
 - c) conferințe; **0,20 pct**
 - d) vizite de lucru; **0,20 pct**
 - e) stagii de formare în străinătate. **0,20 pct**
- Barem total/intrebare = 1 pct.**

4. Definiți Ministerul Public și rolul acestuia așa cum reiese din conținutul art. 1 din Regulamentul de Ordine Interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014? (art. 1 ROI aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014)

- a) Ministerul Public este parte componentă a autorității judecătorești, iar atribuțiile sale sunt prevăzute în Constituția României, republicată, în Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative; **0,40 pct**
 - b) În activitatea judiciară, Ministerul Public reprezintă interesele generale ale societății și apără ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor; **0,30 pct**
 - c) Ministerul Public își exercită atribuțiile prin procurori constituiți în parchete, în condițiile legii. **0,30 pct**
- Barem total/intrebare = 1 pct.**

5. Menționați un număr de 10 atribuții specifice prim-grefierului, grefierului șef, grefierului șef secție și grefierului șef serviciu, la nivelul parchetelor, potrivit art. 123 din Regulamentul de Ordine Interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014. (art. 123 ROI aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014)

- a) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate din subordine și propun procurorului ierarhic superior măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;
- b) primesc corespondența adresată parchetului, secției sau serviciului, o verifică și o prezintă procurorului ierarhic superior;
- c) conform rezoluției procurorului ierarhic superior predau lucrările repartizate personalului, pe condică de lucrări, pe bază de semnătură;
- d) din dispoziția procurorului ierarhic superior înregistrează lucrările în registrele secției sau ale serviciului;
- e) țin la zi evidența lucrărilor cu termene de soluționare și informează procurorul ierarhic superior asupra respectării acestora;
- f) certifică, la sfârșitul anului calendaristic, închiderea registrelor existente în grefă, consemnând numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite;
- g) asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice, ținând la zi evidențele primare și desfășurătoarele statistice tipizate;
- h) verifică corespondența pregătită pentru expediere, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;
- i) verifică modul de respectare a dispozițiilor privind activitatea de primire, înregistrare, expediere și arhivare a lucrărilor de către personalul din subordine;
- j) asigură utilizarea eficientă și păstrarea în condiții optime a registrelor, condicilor, imprimatelor și a altor materiale existente în grefa secției și a serviciului;
- k) verifică necesarul de registre, condici, imprimate, aparatură, mobilier sau de alte materiale pentru parchet, secție ori serviciu și propun conducătorului parchetului dotarea corespunzătoare cu astfel de bunuri;
- l) repartizează personalului auxiliar de specialitate din subordine lucrările pentru dactilografare sau tehnoredactare;
- m) verifică și predau la arhivă lucrările cu termen expirat, conform Nomenclatorului arhivistic;
- n) asigură evidența, folosirea și păstrarea ștampilelor și a sigiliilor parchetului, conform prevederilor legale;
- o) țin la zi evidența personalului la locul de muncă, completând condica de prezență, și iau măsuri pentru întocmirea foii lunare de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;
- p) îndeplinesc orice alte atribuții dispuse de procurorul ierarhic superior;
- q) răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la lit. a) - p).

0,10 pct / raspuns corect

Barem total/intrebare = 1 pct.

6. Care sunt criteriile de selecție avute în vedere la selecționarea arhivei, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară al parchetelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014 ? (art. 168 ROI aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2362/C/2014)

La selecționarea arhivei se va avea în vedere să fie identificate și reținute toate documentele care:

- a) au importanță istorică; **0,30 pct**
 - b) documentară; **0,30 pct**
 - c) a căror utilitate practică nu a încetat. **0,40 pct**
- Barem total/intrebare = 1 pct.**

7. Explicați semnificația expresiei *ne bis in idem*. (art. 6 N.C.p.p.)

Nicio persoană nu poate fi urmărită sau judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni atunci când față de acea persoană s-a pronunțat anterior o hotărâre penală definitivă cu privire la aceeași faptă, chiar și sub altă încadrare juridică.

Barem total/intrebare = 1 pct.

8. Precizați care este durata procedurii în camera preliminară de la data înregistrării cauzei la instanță. (art. 343 N.C.p.p.)

Durata procedurii în camera preliminară este de cel mult 60 de zile de la data înregistrării cauzei la instanță.

Barem total/intrebare = 1 pct.

9. În ce constă procedura punerii în mișcare a acțiunii penale ? (art. 309 N.C.p.p)

a) Acțiunea penală se pune în mișcare de procuror, prin ordonanță, în cursul urmăririi penale, de îndată ce se constată că există probe din care rezultă presupunerea rezonabilă că o persoană a săvârșit o infracțiune și nu există vreunul dintre cazurile de împiedicare, prevăzute la art. 16 alin. (1). C.p.p. **0,20 pct**

b) Punerea în mișcare a acțiunii penale este comunicată inculpatului de către organul de urmărire penală care îl cheamă pentru a-l audia. Dispozițiile art. 108 se aplică în mod corespunzător, încheindu-se în acest sens un procesverbal. **0,20 pct**

c) La cerere, inculpatului i se eliberează o copie a ordonanței prin care a fost dispusă măsura. **0,20 pct**

d) Atunci când consideră necesar, procurorul poate proceda personal la audierea inculpatului și la comunicarea prevăzute la alin. (2). **0,20 pct**

e) Organul de urmărire penală continuă urmărirea și fără a-l audia pe inculpat atunci când acesta lipsește nejustificat, se sustrage sau este dispărut. **0,20 pct**

Barem total/intrebare = 1 pct.

10. Ce presupune dreptul de a face plângere împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală ? (art. 336 N.C.p.p.)

a) Orice persoană poate face plângere împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, dacă prin acestea s-a adus o vătămare intereselor sale legitime. **0,30 pct**

b) Plângerea se adresează procurorului care supraveghează activitatea organului de cercetare penală și se depune fie direct la acesta, fie la organul de cercetare penală. **0,30 pct**

c) Introducerea plângerii nu suspendă aducerea la îndeplinire a măsurii sau a actului care formează obiectul plângerii. **0,40 pct**
Barem total/intrebare = 1 pct

MEMBRII COMISIEI DE EXAMINARE:

Președinte – Lt. col. magistrat CORBU IONEL

Membru – Col. magistrat OPRIȘ OCTAVIAN

Membru – Col. magistrat TOMA OCTAVIAN